



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/ 2 0 2 3 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACAJU, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E GRUPO DE APOIO A CRIANÇA COM CÂNCER DE SERGIPE-GACC/SE.

O **MUNICÍPIO DE ARACAJU**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita no CNPJ nº. 13.128.780/0045-12, com sede na Rua Frei Luiz Canelo de Noronha, nº. 42, Conj. Costa e Silva, Bairro: Siqueira Campos, CEP: 49075-270, Aracaju/SE, órgão gestor do **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ nº. 17.901.209/0001-29, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representado por sua titular, **Simone Santana Passos Maia**, Secretária do Município, com matrícula nº 430383, portadora da carteira de identidade nº. *****99 SSP/SE e CPF nº. ***.***.925-**, nomeada por Decreto publicado no Diário Oficial do Município de Aracaju, edição 4324, pág. 09, de 17 de janeiro de 2020 e o **GRUPO DE APOIO A CRIANÇA COM CÂNCER DE SERGIPE-GACC/SE**, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com sede Av. Desembargador Maynard, 654, inscrita no CNPJ sob o nº 03.628.747/0001-87, neste ato representada pela Srª. Elenilda Novais de Souza, Diretora-Presidente, portadora da carteira de identidade nº. *****68-78 SSP/SE, inscrita no CPF sob o nº. ***.***.665-**, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, na correspondente Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei Federal nº. 13.019, de 31 de julho de 2014 e no Decreto Federal nº. 8.726, de 27 de abril de 2016, consoante memorando nº. 72.533/2023, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de colaboração, decorrente da emenda parlamentar, nº 280030820230002, GND 3, será celebrado sem chamamento público, nos termos do art. 29, da Lei 13.019/2014, tendo por objeto contribuir para melhoria da qualidade de vida, através de ações intersetoriais na oferta e acesso a diversas políticas públicas que favorecem a inclusão e participação ativa dos usuários, conforme detalhado no Plano de Trabalho, em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

2.1. DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- I. Designará gestores habilitados a controlar e fiscalizar a execução em tempo hábil e de modo eficaz;
- II. Avaliar as propostas de parceria com o rigor técnico necessário;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

- III. Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração ou termo de fomento;
- IV. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- V. Viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação de recursos;
- VI. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas, em ordem alfabéticas, pelo nome da organização da sociedade civil, por prazo não inferior a 5 (cinco) anos, contados da apreciação da prestação de contas final da parceria;
- VII. Divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;
- VIII. Apreciar as prestações de contas na forma e nos prazos determinados nesta Lei e na legislação específica;
- IX. Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos referentes às parcerias celebradas nos termos desta Lei;
- X. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- XI. Fornecer manuais específicos às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos.

2.2. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- I. Manter escrituração contábil regular;
- II. Anexar ao presente termo de colaboração comprovação de que possui no mínimo, 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante e capacidade técnica e operacional para desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;
- III. Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- IV. Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, bem como, extrato deste termo de colaboração, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019, de 2014;
- V. Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e aberta exclusivamente para esta parceria em instituição financeira indicada pela administração pública;

Conta: 03/102.907-7

Agência: 054



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Banco: Banco do Brasil

- VI. Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, a documentos e informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentadas por esta Lei, bem como, aos locais de execução do objeto;
- VII. Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quanto ao contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante;
- VIII. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- IX. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, ou qualquer ônus do objeto da parceria ou restituição à sua execução;
- X. Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos na forma prevista neste instrumento e na Lei nº 13.019/14.

2.3. DO GESTOR DA PARCERIA:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução de parceria;
- II. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- III. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014;
- IV. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários as atividades de monitoramento e avaliação;

§ 1º: Considera-se gestor do presente termo de colaboração o agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com os poderes de controle e fiscalização;

§ 2º: É vedada, na execução do presente termo de colaboração, a participação como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organiza-



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ções da sociedade civil partícipes, hipótese na qual deverá ser designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. Esse termo de colaboração terá vigência de **12 (doze) meses**, conforme plano de trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial de Sergipe, podendo ser prorrogado, para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente fundamentada, formulada no mínimo, **45 (quarenta e cinco) dias** antes do seu término.

3.2. A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** prorrogará de ofício a vigência deste Termo de Colaboração, quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, estando limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1. Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de colaboração neste ato fixado em R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

Unidade Gestora	Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Fonte	Ação	Despesa
19	19401	08.244.0053	16690000	2007	3.3.50.41

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, exceto nos casos previstos no disposto no Art. 48 da Lei 13.019/14, nos quais ficarão retidas até o saneamento das improbidades.

5.2. Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, observados os critérios dispostos nos Artigos 51 a 53 da Lei nº 13.019/14.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

6.1. A execução do presente instrumento será conduzida de acordo com as cláusulas pactuadas entre os partícipes, e as despesas observarão os limites e vedações dispostos nos Artigos 45 e 46 da Lei 13.019/14 e suas alterações.

6.2. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da Administração Pública, ser doados, quando, após a consecução do objeto, não for necessário para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado no disposto do Art. 36 da Lei nº 13.019/14 e no Art. 23 do Decreto nº 8.726/16.

6.3. Caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.5. É vedada à organização da sociedade civil celebrar contrato com pessoa impedida de receber recurso público.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação o acompanhamento e a fiscalização do presente instrumento, bem como, a emissão de relatório de análise técnica, nos moldes do que preceitua o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei nº 13.019/14.

7.2. Na hipótese de não execução ou má execução de parceria em vigor ou de parceria não renovada, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, a Administração Pública poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I. Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação ou de ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu suas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica e exclusiva;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

8.2. Serão glosados nas prestações de contas os valores que não atenderem ao disposto nos Arts. 53 e 54 da Lei nº 13.019/2014, pertinente à movimentação e aplicação dos recursos financeiros.

8.3. A Organização da Sociedade Civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias, a partir do término da vigência da parceria. As parcerias com vigência superior a um ano deverá apresentar prestação de contas no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada período de doze meses.

8.4. A prestação de contas relativa ao termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos docu-



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

mentos previstos no plano de trabalho, bem como, nos relatórios previstos no Art. 66, caput, incisos I e II; e seu Parágrafo Único, incisos I e II, da Lei nº 13019/14

8.5. O parecer técnico do gestor acerca da prestação de contas deverá conter análise de eficácia e efetividade das ações quanto:

- I – os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II – os impactos econômicos ou sociais;
- III – o grau de satisfação do público-alvo;
- IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações a conclusão do objeto pactuado.

8.6. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública Municipal se dará no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a entrega da prestação de contas final pela organização da sociedade civil, devendo dispor sobre:

- I – aprovação da prestação de contas;
- II – aprovação da prestação de contas com ressalvas, quando evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou
- III – rejeição da prestação de contas e determinação da imediata instauração de tomada de contas especial.

8.7. Constatada irregularidade ou omissão da prestação de contas, será concedido prazo para a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

8.8. O prazo referido no **item anterior** é limitado a **45** (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

8.9. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.10. O transcurso do prazo definido **item 8.7** sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
- II – nos casos em que não for constatado dolo a organização da sociedade civil parceira ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre os débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido no **item 8.7** deste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.11. As prestações de contas serão avaliadas:

- I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos atos de gestão dos responsáveis;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem improbidade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:

- a) Omissão no dever de prestar contas;
- b) Prática de ato de gestão ilegal, ilegítimo ou antieconômico, ou de infração a norma legal ou regulamentar de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial;
- c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.12. A autoridade competente para assinar o termo de colaboração é a responsável pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas, tendo como base pareceres técnico e financeiro, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas.

8.13. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação e contas.

CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

9.1. Por ocasião da conclusão, da denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à entidade ou órgão repassador dos recursos, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão ou entidade titular dos recursos.

9.2. A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de tomadas de contas especial, sem prejuízo da inscrição da organização da sociedade civil no Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de órgãos e entidades federais (CADIN) nos termos da Lei 10.522, de 2002.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. É facultado aos partícipes rescindir, a qualquer tempo, o presente termo, desde que respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência à publicidade dessa intenção. Nesse caso, ficarão responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo em que voluntariamente participaram do instrumento.

10.2. Poderá a Administração Pública rescindir o presente instrumento, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses

- I. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- II. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- III. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- IV. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

11.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a organização da sociedade civil parceira as sanções previstas no Art. 73 da Lei nº 13019/14.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

12.1. A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município de Aracaju, conforme o disposto no Art. 38 da Lei nº 13.019/14, a qual deverá ser providenciada pela Administração Pública Municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

12.2. Excetuam-se ao previsto no item anterior as alterações cabíveis por apostilamento, desde que atendidas as condições previstas no Art. 57, da Lei nº 13.019/14 e no Art. 43, II, do Decreto nº 8.726/16.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Aracaju.

13.2. E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Aracaju, de de 2023.

SIMONE SANTANA PASSOS MAIA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Elenilda Novais de Souza
DIRETORA-PRESIDENTE
GACC



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA PARCERIA

MODALIDADE	Termo de Colaboração 10/2023
Nº/ANO	280030820230002
PRAZO DE EXECUÇÃO	12 meses
INÍCIO DA VIGÊNCIA	01/11/2023
FINAL DA VIGÊNCIA	31/10/2023

2. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
UNIDADE GESTORA	Fundo Municipal da Assistência Social		
CNPJ	17.901.209/0001-29		
ENDEREÇO	Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, 42, Conjunto Costa e Silva, Aracaju		
EMAIL	assistencia.social@aracaju.se.gov.br	TELEFONE	79 3179-1346
RESPONSÁVEL	Simone Santana Passos Maia	CARGO	Secretária Municipal da Família e da Assistência Social

DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL			
ENTIDADE	Grupo de Apoio a Criança com Câncer de Sergipe		
CNPJ	03.628.747/0001-87		
ENDEREÇO	Avenida Desembargador Maynard, 654, Bairro Cirurgia, Aracaju, CEP: 49055-510		
EMAIL	captacao@gacc-se.org.br	TELEFONE	79 99927-4903
RESPONSÁVEL	Elenilda Novais de Souza	CARGO	Diretora-Presidente

3. FINALIDADE DA PARCERIA

OBJETO	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida, através de ações intersetoriais na oferta e acesso a diversas políticas públicas que favoreçam a inclusão e a participação ativa dos usuários.
--------	---

4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

DA JUSTIFICATIVA

O referido recurso será direcionado para pagamento de custeio dos serviços ofertados pelo Grupo de Apoio a Criança com Câncer de Sergipe, conforme abaixo discriminado, garantindo assim a continuidade e melhoria dos serviços citados, bem como a ampliação das ações a favor dos cuidados da criança e do adolescente e sua família.

No que se refere o recurso utilizado para a **contratação de profissionais**, torna-se mister salientar que o Grupo de Apoio a Criança com Câncer de Sergipe adquiriu um novo núcleo, o Instituto socioeducacional GACC/SE, também localizado na Avenida Desembargador Maynard, surgindo concomitantemente a necessidade de prestação de serviços técnicos profissionais de recepcionista para atender a demanda, bem como renovação de contrato de prestação serviços técnicos profissionais de auxiliar de serviços gerais, durante o período de 12 meses. Quanto aos demais profissionais, serão renovados os contratos de prestação serviços técnicos profissionais de assistente social, estagiária de Serviço Social, pedagoga, operador de áudio e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

jornalista, estes já estão contratados para a prestação de serviços na instituição, sendo necessário a continuidade do atendimento das demandas relacionadas aos serviços e projetos institucionais. Ressalta-se que, o(a) jornalista e o operador de áudio executam oficinas de capacitação em rádio Web, TV Web e mídias sociais para os adolescentes atendidos pela instituição, na efetivação do projeto Esperança de Futuro, o qual tem o objetivo de contribuir para o fortalecimento de vínculos, bem como desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos adolescentes atendidos em distintas áreas do conhecimento.

No que tange a **manutenção veicular**, o recurso possibilitará o pagamento dos seguros dos veículos da instituição, visto que, os veículos são imprescindíveis para o atendimento das demandas dos usuários, recolhimento de doações, deslocamentos da equipe para serviços institucionais. Vale ressaltar, que o valor apresentado poderá sofrer alteração, pois os valores correspondem ao ano vigente, não sendo assim possível prever valor ano 2024 antecipado, conforme orientado pelas seguradoras contatadas. Quanto a aquisição dos pneus, esses serão necessários levando em consideração a prioridade de troca anual dos mesmos.

Além disso, também permitirá o custeio de material educativo que se efetivará com a aquisição de **camisas em malha** a serem direcionadas aos usuários e colaboradores durante a realização de campanha, bem como identificação de projetos sociais. E o **pagamento do aluguel** do imóvel bazar GACC, onde são desenvolvidos projetos socioassistenciais direcionados aos usuários da organização.

Em se tratando do **pagamento de IPTU**, estes serão direcionados ao custeio das três unidades GACC/SE, e o valor correspondente aos mesmos levam em consideração o valor pago no ano vigente, acrescido de 10%, haja vista não ser possível mensurar junto a secretaria de finanças o valor a ser pago no ano de 2024. Ressaltamos ainda, que os IPTU's referentes ao Bazar 1, 2 e 3, dizem respeito ao imóvel Bazar GACC, localizado na Avenida Desembargador Maynard, 646, bairro Cirurgia, e que o desmembramento dos citados IPTU's ocorre individualmente por se tratar de um espaço com salas conjugadas, porém sendo todas locadas ao GACC conforme contrato de locação em anexo. Ressalta-Se que o pagamento do IPTU constitui-se de grande relevância para a continuidade da oferta dos serviços socioassistenciais, visto que o referido imposto é condição para a permanência da instituição no imóvel e, conseqüentemente, a oferta dos serviços para o fortalecimento de vínculos das famílias atendidas.

Por fim, em se tratando do **material de expediente**, estes serão destinados a todos os serviços da organização, sendo adquiridos mensalmente ao longo de 12 meses.

DO PÚBLICO ALVO

107 Crianças e adolescentes usuárias do Grupo de Apoio a Criança com Câncer de Sergipe – GACC/SE.

5. METAS / AÇÕES

METAS		AÇÕES		RESULTADOS ESPERADOS
Nº	DESCRIÇÃO DAS METAS	Nº	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	
01	06 renovações de contratos ao longo de 12 meses.	01	Renovação de contrato por meio de contrato de prestação de serviços.	Continuidade dos serviços institucionais
02	Contratação de 01 recepcionista	02	Contratação de nova recepcionista por meio de empresa terceirizada.	Atendimento a nova demanda institucional.
03	Renovação de seguro veicular	03	Renovação dos contratos de seguro veicular.	Veículos cobertos por seguro.
04	Aquisição de 16 Pneus novos para os veículos da instituição	04	Compra de 16 pneus	Atendimento da prioridade de troca anual
05	Pagamento de aluguel do prédio do bazar GACC/SE	05	Pagamento do aluguel do imóvel bazar Gacc no período de 12 meses	Continuidade da oferta dos projetos socioassistenciais para os usuários



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

				atendidos
06	Aquisição de material educativo	06	Compra de camisas em malha para a equipe e usuários da instituição para as campanhas e projetos	Identificação dos projetos sociais e campanhas
07	Pagamento de IPTU	07	Pagamento de IPTU dos três núcleos da instituição	Pagamento do imposto do ano de 2024 em dia
08	Aquisição de materiais de expediente	08	Compra mensal de materiais de papelaria no período de 12 meses	Materiais suficientes para o atendimento das demandas dos setores

6. RECURSOS FINANCEIROS

DAS RECEITAS			
ORIGEM DOS RECURSOS	DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CONTRAPARTIDA	TOTAL
VALORES	R\$300.000,00	R\$ 0,0	R\$300.000,00

DA ORIGEM DOS RECURSOS	MÊS 01
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R\$300.000,00
CONTRAPARTIDA	R\$ 0,0
TOTAL	R\$300.000,00

DAS DESPESAS						
META (Nº)	AÇÃO (Nº)	OBJETO DA DESPESA	INDICADOR FÍSICO		INDICADOR FINANCEIRO	
			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
PESSOAL						
06 renovações de contratos ao longo de 12 meses.	Renovação de contrato por meio de contrato de prestação de serviços.	Pedagoga	Mês	12	R\$1.200,00	R\$14.400,00
		Auxiliar de Serviços gerais	Mês	12	R\$3.043,50	R\$36.522,00
		Estagiário(a) de serviço social	Mês	12	R\$660,00	R\$7.920,00
		Jornalista	Mês	12	R\$2.800,00	R\$33.600,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

		Operador de Áudio	Mês	12	R\$1.050,00	R\$12.600,00
		Assistente Social	Mês	12	R\$2.888,13	R\$34.657,56
Contratação de 01 recepcionista	Contratação de nova recepcionista por meio de empresa terceirizada.	Recepcionista	Mês	12	R\$3.263,87	R\$39.166,44
Subtotal:						R\$178.866,00
MANUTENÇÃO VEICULAR						
Renovação de seguro veicular.	Renovação dos contratos de seguro veicular.	Seguro veicular – master furgão	Unidade	01	R\$6.193,73	R\$6.193,73
		Seguro veicular – Master Minibus	Unidade	01	R\$8.706,79	R\$8.706,79
		Seguro veicular – Bongo	Unidade	01	R\$11.391,00	R\$11.391,00
		Seguro veicular - Hb20	Unidade	01	R\$3.826,14	R\$3.826,14
Aquisição de 16 Pneus novos para os veículos da instituição	Compra de 16 pneus novos	Pneu 205/75	Unidade	08	618,00	4.944,00
		Pneu cargo 195/70	Unidade	04	636,75	2.547,00
		Pneu 185/60	Unidade	04	440,00	1.760,00
Subtotal:						R\$ 39.368,66
LOCAÇÃO DE IMÓVEL						
Aluguel do prédio do bazar	Pagamento do aluguel do imóvel bazar Gacc no período de 12 meses	Aluguel mensal	Mês	12	R\$3.800,00	R\$45.600,00
Subtotal:						R\$45.600,00
MATERIAL EDUCATIVO						
Aquisição de material educativo	Compra de camisas em malha para a equipe e usuários da	Camisas em Malha	Unidade	200	R\$28,00	R\$5.600,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

	instituição					
Subtotal:						R\$5.600,00
IPTU						
Pagamento de IPTU	Pagamento de IPTU dos três núcleos da instituição	IPTU 2024– Casa de apoio	Unidade	1	R\$6.362,39	R\$6.362,39
		IPTU 2024– Bazar Gacc 1	Unidade	1	R\$824,70	R\$824,70
		IPTU 2024– Bazar Gacc 2	Unidade	1	R\$1.774,08	R\$1.774,08
		IPTU 2024– Bazar Gacc 3	Unidade	1	R\$2.308,46	R\$2.308,46
		IPTU 2024– Instituto	Unidade	1	R\$9.102,71	R\$9.102,71
Subtotal:						R\$20.372,34
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Aquisição de materiais de expediente	Compra mensal de materiais de papeleria no período de 12 meses	Apontador	cx	1	12,00	12,00
		Arquivo morto	unid	35	6,50	227,50
		Bastão de cola	cx	1	10,20	10,20
		Bloco de post-it	UNID	10	3,85	38,50
		Borracha	cx	2	44,40	88,80
		Caderno protocolo	unid	10	12,80	128,00
		Caixa de caneta azul	cx	8	37,00	296,00
		Caixa de clips grande	cx	20	2,65	53,00
		Caixa de clips médio	cx	20	2,30	46,00
		Caixa de clips pequeno	cx	20	2,30	46,00
		Caixa de grampos	cx	16	5,80	92,80
		Caixa de lápis	cx/144	2	50,40	100,80
		Calculadora	unid	5	16,90	84,50
		Cola líquida média - 90gr	unid	20	3,00	60,00
		Corretivo	unid	20	2,50	50,00
		Etiqueta media	rolos	20	8,50	170,00
		Extrator	unid	10	2,20	22,00
		Fita dupla face	unid	20	8,50	170,00
		Fita durex grossa	unid	20	4,20	84,00
		Folha flip	folhas	20	0,75	15,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

		chart				
		Grampeador	unid	6	16,90	101,40
		Marca texto	unid	15	1,90	28,50
		Pasta a-z	unid	3	14,90	44,70
		Pasta grossa	unid	10	6,20	62,00
		Pasta transparente	unid	25	2,30	57,50
		Pilha aa	cx/12	04	35,40	141,60
		Pilha palito	cx/12	04	36,80	147,20
		Piloto colorido não permanente	unid	10	2,85	28,50
		Piloto permanente	unid	10	2,00	20,00
		Plancheta grande	und	10	3,50	35,00
		Plancheta pequena	unid	10	3,00	30,00
		Perfurador	unid	5	23,00	115,00
		Quadro organizador semanal	unid	2	165,00	330,00
		Resma de papel a4	caixas	15	275,00	4.125,00
		Regua grande	unid	5	3,60	18,00
		Tesoura grande	unid	3	6,50	19,50
		Tesoura média	unid	3	5,80	17,40
		Caixa organizadora 30l	unid	5	56,00	280,00
		Borracha de dinheiro	Kg	10	32,00	320,00
		Caixa organizadora de 50l	unid	5	125,00	625,00
		Bola de assopro número 7	pct	64	12,90	825,60
		Bola de assopro número 9	pct	36	18,00	648,00
		Bola de assopro número 11	pct	18	21,00	378,00
Subtotal:					R\$10.193,00	
Total:					R\$300.000,00	

7. METODOLOGIA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

DA FORMA DE EXECUÇÃO		
META (Nº)	AÇÃO (Nº)	MÉTODO
06 renovações de contratos ao longo de 12 meses.	Renovação de contrato por meio de contrato de prestação de serviços.	Renovação do contrato de prestação de serviços entre a instituição e o profissional
Contratação de 01 recepcionista	Contratação de nova recepcionista	Contratação ocorrerá por meio de empresa terceirizada
Renovação de seguro veicular	Renovação dos contratos de seguro veicular.	O pagamento ocorrerá em parcela única na medida em que forem vencendo as coberturas vigentes
Aquisição de 12 Pneus novos para os veículos da instituição	Compra de 12 pneus	A compra ocorrerá conforme a necessidade de troca durante o período de 12 meses
Pagamento do aluguel do Bazar GACC/SE	Realizar pagamento do aluguel do imóvel bazar Gacc no período de 12 meses	O pagamento ocorrerá mensalmente, sendo que o valor pago será de acordo com o valor estabelecido mediante contrato
Aquisição de material educativo	Compra de camisas em malha para a equipe e usuários da instituição para as campanhas e projetos	Compra das camisas ocorrerá durante o período de 12 meses levando em consideração as necessidades de aquisição de cada projeto
Pagamento de IPTU	Pagamento de IPTU dos três núcleos da instituição	O pagamento ocorrerá em parcela única correspondente ao ano de 2024
Aquisição de materiais de expediente	Compra mensal de materiais de papelaria no período de 12 meses	Compra dos materiais ocorrerá mensalmente levando em consideração a demanda dos três núcleos

8. INDICADORES

DOS RESULTADOS ESPERADOS			
META (Nº)	AÇÃO (Nº)	INDICADOR	PEÇAS DE VERIFICAÇÃO / COMPROVAÇÃO
07 renovações de contratos ao longo de 12 meses.	Renovação de contrato por meio de contrato de prestação de serviços.	Número de contrato renovados	Contratos, nota fiscal, folha de frequência e relatórios de atividades
Contratação de 01 recepcionista	Contratação de nova recepcionista	Contrato firmado com a empresa terceirizada	Contratos, nota fiscal, folha de frequência e relatórios de atividades
Renovação de 04 seguros veicular	Renovação dos contratos de seguro veicular.	Número de contrato renovados	Contrato, Comprovantes de pagamento e relatórios de atividades
Aquisição de 16 Pneus novos para os veículos da instituição	Compra de 16 pneus	Número de pneus comprados	Notas fiscais, recibos, registros fotográficos e relatórios de atividades
Pagamento do aluguel do Bazar GACC/SE	Realizar pagamento do aluguel do imóvel bazar Gacc no período de 12 meses	Número de boletos pagos	Comprovantes de pagamento e relatórios de atividades



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

Aquisição de material educativo	Compra de camisas em malha para a equipe e usuários da instituição para as campanhas e projetos	Número de camisas compradas	Notas fiscais, recibos, registros fotográficos e relatórios de atividades
Pagamento de IPTU	Pagamento de IPTU dos três núcleos da instituição	Número de boletos pagos	Guia de Arrecadação, comprovantes de pagamento e relatórios de atividades
Aquisição de materiais de expediente	Compra mensal de materiais de papelaria no período de 12 meses	Número de materiais comprados	Notas fiscais, recibos, registros fotográficos e relatórios de atividades

9. PACTUAÇÃO

O plano de trabalho é parte integrante e indissociável da parceria celebrada entre o Poder Executivo Municipal e a Organização da Sociedade Civil beneficiada.

A comprovação da execução física e financeira do presente instrumento deverá observar os critérios estabelecidos na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Vislumbrando o alcance dos resultados esperados, ficam pactuadas, entre as partes, as metas e ações propostas pela instituição, analisadas e aprovadas pelo órgão da Administração Pública responsável, e seu fiel cumprimento.

Aracaju, de de 2023.

ELENILDA NOVAIS DE SOUZA
DIRETORA-PRESIDENTE
GRUPO DE APOIO A CRIANÇA COM CÂNCER DE SERGIPE

SIMONE SANTANA PASSOS MAIA
SECRETÁRIA
SECRETARIA DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXTRATO DE CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2023 - PUBLICAÇÃO

PARECER JURÍDICO Nº 21/2023

CONCEDENTE: Fundo Municipal da Assistência Social

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: GRUPO DE APOIO A CRIANÇA COM CÂNCER DE SERGIPE - GACC/SE

CNPJ: 03.628.747/0001-87

OBJETO: O presente Termo de Colaboração tem como objeto a cooperação técnica e financeira entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.

VALOR (R\$): R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: I- Unidade Orçamentária: 19401 – Fundo Municipal da Assistência Social II Programa de Trabalho: 08.244.0059.2007 III- Fonte de Recurso: 16690000 IV- Item de despesa: 3.3.50.41 – Contribuições

BASE LEGAL: Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na correspondente Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, na Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015 e no Decreto Federal nº 8.726/2016 e na **Ratifico todas as outras informações**.

Aracaju/SE, 01 de novembro de 2023


SIMONE SANTANA PASSOS MAIA
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social
Fundo Municipal da Assistência Social

Chave de acesso da matéria: BF44-A262-978A